

エコドライブ評価データーcsv 一括出力手順

1. 事業所用画面を開き、画面上部の「エコドライブ評価」をクリックします。

The screenshot shows the e-trail web application interface. The top navigation bar includes buttons for 'TOP', 'エコドライブ評価' (highlighted with a red box), '運転日報', 'オプション', and '管理レポート'. The main content area displays a calendar for October 2022, a table of vehicle status, and a table of vehicle data. A red arrow points from the 'エコドライブ評価' button to a text box that says 'エコドライブ評価ボタンをクリックします。' (Click the Eco Drive Evaluation button.)

No	号車	車両番号	運転者ID	運転者名	出庫	状態/履歴	速報/評価/日報	備考
1	9544	長野100ホ9876	—	—	—	—	評価 日報	
2	2790	長野100す2790	—	—	—	—	評価 日報	
3	2437	長野601材2437	—	—	—	—	評価 日報	

2. 検索画面が表示されたら、通常のエコドライブ評価画面を表示するのと同じ方法で期間、運転者/車両を選択し、検索します。

運転者/車両が表示されたら、出力したい運転者/車両を選択し、下の「運行結果一覧 (CSV)」をクリックします。

運行毎を選択すると、各運行のデータが出力されます。日単位、週単位、月単位、年単位を選択すると、集計データが出力されます。仮に1日2運行した場合、運行毎の場合はそれぞれの運行で2行、日単位～年単位の場合は合算されて1行として出力されます。

The screenshot shows the 'e-trail' web application interface. The main content area is titled 'エコドライブ評価' (Eco-Drive Evaluation). It contains three main sections:

- 1 集計単位と期間を選択します。(入力または【▼】で選択)**
This section allows users to select a unit and period. The '運行毎' (Per Run) option is selected. The period is set to 2022年10月11日 ~ 2022年10月11日. Below this, there are options for '日単位' (Daily), '週単位' (Weekly), '月単位' (Monthly), and '年単位' (Yearly) with their respective date ranges.
- 2 表示したい運行を選択します。**
This section allows users to select the driver or vehicle. The '車両番号で探す' (Search by Vehicle Number) option is selected. A search button is present. Below the search results, a table shows the selected vehicle:

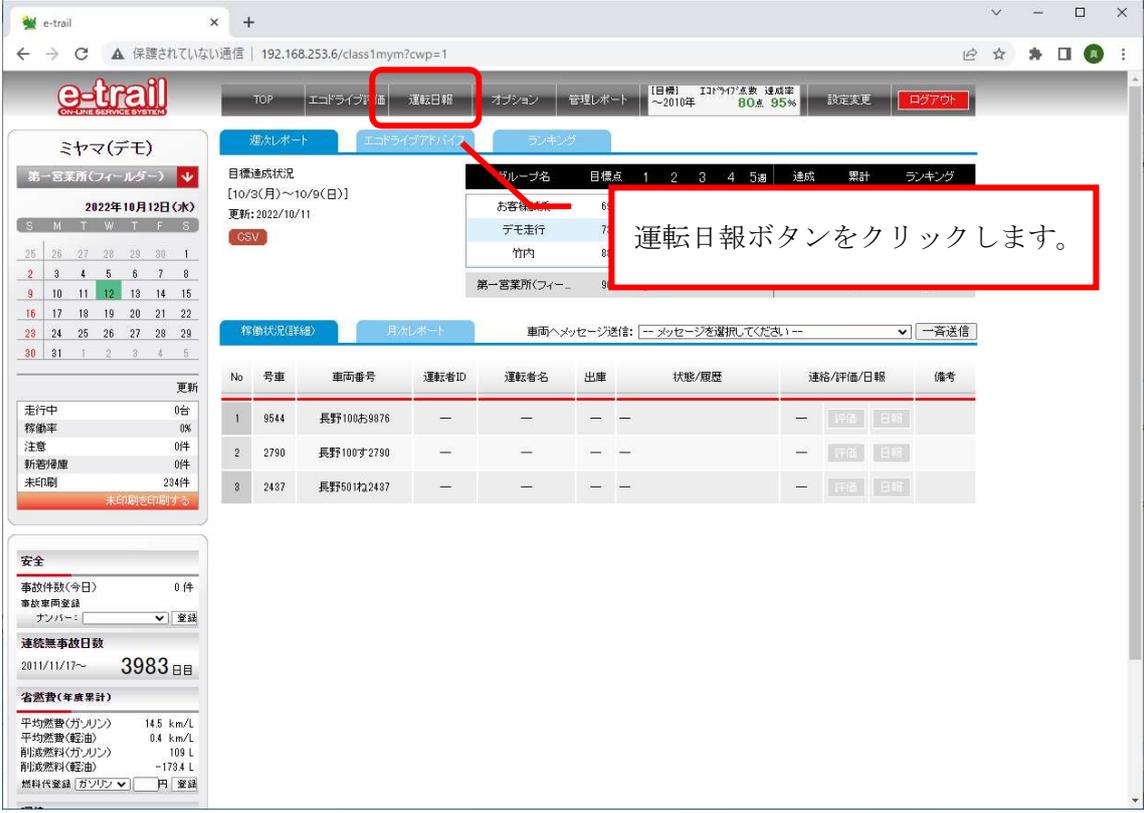
選択	号車	車両番号
<input checked="" type="checkbox"/>	2437	長野50142437
- 3 選択した運行のエコドライブ評価を表示します。**
This section contains two buttons: 'エコドライブ評価を表示' and '運行結果一覧(CSV)'. The '運行結果一覧(CSV)' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the text on the right.

A red box on the right side of the screenshot contains the following text: 検索する期間、運転者/車両を選択し、検索ボタンをクリックすると結果が表示されるので、出力したい運転者/車両を選択し、運行結果一覧 (CSV) をクリックします。

3. csv ファイルがダウンロードされます。

運転日報 csv 一括出力手順

1. 事業所用画面を開き、画面上部の「運転日報」をクリックします。



The screenshot shows the e-trail web application interface. The top navigation bar includes 'TOP', 'エコドライブ', '運転日報', 'オプション', and '管理レポート'. The '運転日報' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a text box that says '運転日報ボタンをクリックします。' (Click the Daily Operation Report button).

The main content area displays a calendar for October 2022, a table of vehicle status, and a table of vehicle details. The vehicle details table is as follows:

No	号車	車両番号	運転者ID	運転者名	出庫	状態/履歴	連絡/評価/日報	備考
1	9544	長野100志9876	—	—	—	—	評価 日報	
2	2790	長野100す2790	—	—	—	—	評価 日報	
3	2437	長野501材2437	—	—	—	—	評価 日報	

2. 検索画面が表示されたら、通常の運転日報を表示するのと同じ方法で期間、運転者/車両を選択し、検索します。

運転者/車両が表示されたら、出力したい運転者/車両を選択し、下の運転日報 CSV 出力をクリックします。

検索する期間、運転者/車両を選択し、検索ボタンをクリックすると結果が表示されるので、出力したい運転者/車両を選択し、運行結果 CSV 出力をクリックします。

3. csv ファイルがダウンロードされます。